

بلدية الشبيكةالمحضر الجمليلعموم المواضيع التي درسها المجلس البلدي بالشبيكةخلال دورته العادية الأولى لسنة 2022المنعقدة بتاريخ 19 فيفري 2022

عملا بمقتضيات القانون الأساسي عدد 29 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية وخاصة على الفصل 216 منه، قد تم إستدعاء أعضاء المجلس البلدي لحضور الدورة العادية الأولى لسنة 2022 التي تقرر عقدها يوم السبت 19 فيفري 2022 على الساعة الحادي عشرة والنصف صباحا بمقر البلدية.

وبناء على الاستدعاء الموجه إلى كافة السادة أعضاء المجلس البلدي في بتاريخ 2022/02/17 تحت عدد 142 والمتضمن تاريخ ومكان وساعة عقد الجلسة وجدول الأعمال ونصه كآتي :

وبعد، أتشرف بإستدعائكم لحضور الدورة العادية الأولى لسنة 2022 التي تقرر عقدها يوم السبت 19 فيفري 2022 على الساعة الحادي عشرة والنصف صباحا بمقر البلدية.

إنعقدت جلسة الدورة العادية الأولى لسنة 2022 اليوم السبت التاسع عشر من شهر فيفري سنة إثنان وعشرون وألفين على الساعة الحادي عشرة والنصف صباحا بمقر البلدية برئاسة السيدة ربح ملاط رئيسة البلدية وبحضور أعضاء المجلس البلدي السادة :

- محمد بن الصادق الزايري مساعد

- ياسين سقا عضو

- محمد بن التيجاني الزايري مساعد

- الهادي ملاط مساعد

- خميس سقة مساعد أول

- مروى خضراوي عضو

- أمينة سقا عضو

- طارق الزايري عضو

كما حضرها السيد عبد الفتاح الزايري تقني أول والمكلف بالكتابة العامة بالبلدية الذي تولى كتابة محضر الجلسة.

وتغيبت عن حضور هذه الدورة أعضاء المجلس البلدي السادة :

- الناصر ملاط عضو

- نوال الزايري عضو

- مريم فرج عضو

إفتتحت السيدة ربح ملاط رئيسة البلدية الجلسة بالترحيب بكافة الحاضرين، وأشارت إلى أن الأعضاء الحاضرين تتألف منهم الأغلبية القانونية طبقا للفصل 220 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 .

ثمّ تولت السيدة رئيسة البلدية عرض جدول الأعمال وتلته على الحاضرين حسبما جاء بنص الإستدعاء وهو كالاتي :

1 -تسوية مجموع العمليات المالية لسنة 2021.

2 -متابعة سير الإستخلاصات.

3 -متابعة المديونية.

4 -مراجعة بعض المعاليم المستخلصة لفائدة البلدية .

5 - مراجعة التنظيم الهيكلي وقانون الإطار لموظفي و عملة البلدية.

6 -متابعة سير المشاريع

7 -مسائل مختلفة.(مطلب المستلزم ، الودادية، إقرار السعر الإفتتاحي لبيع

معدات على ملك البلدية زال الإنتفاع بها..)

فتمت المصادقة على جدول الأعمال بالإجماع .

ثم أشارت السيدة رئيسة البلدية إلى أنه نظرا للظروف الإستثنائية التي تمر بها البلاد في علاقة بجائحة كورونا وتطبيقا لقرار رئاسة الحكومة المؤرخ في 11 جانفي 2022 المتعلق بتأجيل أو إلغاء كافة التظاهرات المفتوحة لمشاركة أو حضور العموم وذلك سواء في الفضاءات المفتوحة أو المغلقة , ونظرا لعدم إمكانية إجراء إجتماعات المجلس البلدي بالحضور المباشر للمواطنين. فقد تقرر إجراء الجلسة التمهيدية لهاته الدورة عن بعد وذلك عبر التعليقات على الإعلان عن الدورة المدرج بالصفحة الرسمية للبلدية على الموقع الإجتماعي الفايسبوك . إلا أننا لم نسجل أي تعليقات في الغرض.

ثم أذنت للسادة أعضاء المجلس للتداول في المواضيع المدرجة بجدول الأعمال والتي تمت المصادقة عليها فكانت كالاتي :

الموضوع الأول : تسوية مجموع العمليات المالية لسنة 2021.

عملا بمقتضيات القانون الأساسي عدد 29 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية وخاصة على الفصل 130 منه

وعملا بالقانون الأساسي عدد 35 لسنة 1975 المؤرخ في 14 ماي 1975 المتعلق بالقانون الأساسي لميزانية الجماعات المحلية كما تم تنقيحه بالنصوص اللاحقة وخاصة القانون عدد 65 لسنة 2007 المؤرخ في 18 ديسمبر 2007 .

وعملا بالقرار المشترك لوزير الداخلية والمالية المؤرخ في 31 مارس 2008 والمتعلق بضبط صيغة وتبويب ميزانية الجماعات المحلية.

نعرض عليكم موضوع تسوية العمليات المالية لسنة 2021 بالتدريج فيها من (4.565.042,000) إلى (5.919.042,000) أي بزيادة قدرها (1.345.000,000) متأتية كالاتي:

-منح غير موظفة مسندة من صندوق القروض ومساعدة

الجماعات المحلية موارد السنة: 1.174.000,000

-قروض مسندة مسن صندوق القروض ومساعدة

الجماعات المحلية موارد السنة: 180.000,000

تسوى ميزانية البلدية لسنة 2021 بالتدريج فيها من (4.565.042,000) إلى (5.919.042,000) دخلا وصرفا كالاتي :

• دخلا :

العنوان	الفصل	الفقرة	الفقرة الفرعية	البيان	المبلغ القديم	الزيادة	التخفيض	المبلغ الجديد
2	7001	002	002	منح غير موظفة مسندة من صندوق القروض موارد السنة.	0	1.174.000,000	-	1.174.000,000
	جملة الصنف السابع				1.111.384,881	1.174.000,000	-	2.285.384,881
	جملة الجزء الثالث				3.121.376,118	1.174.000,000	-	4.295.376,118
	9001	002	00	قروض مسندة من صندوق القروض- موارد السنة	0	180.000,000	-	180.000,000
	جملة الجزء الرابع				0	180.000,000	-	180.000,000
	جملة موارد العنوان الثاني..				3.121.376,118	1.354.000,000	-	4.475.376,118
	مجموع الموارد.....				4.565.042,000	1.354.000,000	-	5.818.042,000

• صرفا :

العنوان	الفصل	الفقرة	الفقرة الفرعية	البيان	المبلغ القديم	الزيادة	التخفيض	المبلغ الجديد
2	6610	0001	000	الإنارة العمومية	67.203,830	260.000,000	-	327.203,830
	6613	002	000	بناء الأرصفة تعبيد الطرقات	0	570.000,000	-	570.000,000
	جملة القسم السادس..				974.961,150	524.000,000	-	1.498.961,150
	جملة الجزء الثالث..				3.224.591,241	1.354.000,000	-	4.578.591,241
	جملة نفقات العنوان الثاني..				3.285.967,568	1.354.000,000	-	4.639.907,668
	مجموع النفقات....				4.565.042,000	1.354.000,000	-	5.919.042,000

خلاصة موارد ميزانية البلدية

المبلغ	بيان الموارد
	موارد العنوان الأول :
231.500,000	الجزء الأول: المداخل الجبائية الاعتيادية
	الصنف الأول: المعاليم على العقارات والأنشطة
200.060,000	الصنف الثاني: المداخل الجبائية الأخرى
431.560,000	جملة الجزء الأول
	الجزء الثاني: المداخل غير الجبائية الاعتيادية
	الصنف الثالث: الرسوم والحقوق ومختلف معاليم الرخص والموجبات الإدارية والأتاوات
383.700,000	مقابل إسداء خدمات
0	الصنف الرابع: مداخل إشغال واستعمال أملاك الجماعة وفضاءاتها واستلزام مرافقها وأماكنها المختلفة..
30.744,882	الصنف الخامس: مداخل ملك الجماعة ومساهماتها ومداخل مختلفة
597.661,000	الصنف السادس: تحويلات الدولة بعنوان التسيير
1.012.105,882	جملة الجزء الثاني
1.443.665,882	جملة موارد العنوان الأول
	موارد العنوان الثاني:
	الجزء الثالث: الموارد الذاتية والمخصصة للتنمية
2.285.384,881	الصنف السابع: منح التجهيز
2.009.991,237	الصنف الثامن: مدّخرات وموارد مختلفة
3.121.376,118	جملة الجزء الثالث
	الجزء الرابع: موارد الاقتراض
180.000,000	الصنف التاسع: موارد الاقتراض الداخلي
-	الصنف العاشر: موارد الاقتراض الخارجي
-	الصنف الحادي عشر: موارد الاقتراض الخارجي الموظفة
-	جملة الجزء الرابع
	الجزء الخامس: الموارد المتأتية من الاعتمادات المحالة
-	الصنف الثاني عشر: الموارد المتأتية من الاعتمادات المحالة
-	جملة الجزء الخامس
	الجزء السادس: الموارد الموظفة بواسطة حسابات أموال المشاركة
-	الصنف الثالث عشر: موارد حسابات أموال المشاركة
-	جملة الجزء السادس
4.475.376,118	جملة موارد العنوان الثاني
5.919.042,000	مجموع موارد ميزانية البلدية

خلاصة نفقات ميزانية البلدية

المبلغ (د)	بيان النفقات
	نفقات العنوان الأول
	الجزء الأول: نفقات التصرف
658.320,000	القسم الأول: التأجير العمومي
484.324,882	القسم الثاني: وسائل المصالح
101.000,000	القسم الثالث: التدخل العمومي
-	القسم الرابع: نفقات التصرف الطارئة وغير الموزعة
1.243.644,882	جملة الجزء الأول
	الجزء الثاني: فوائد الدين
35.489,550	القسم الخامس: فوائد الدين
35.489,550	جملة الجزء الثاني
1.279.134,432	جملة نفقات العنوان الأول
	نفقات العنوان الثاني
	الجزء الثالث: نفقات التنمية
4.578.591,420	القسم السادس: الإستثمارات المباشرة
-	القسم السابع: التمويل العمومي
-	القسم الثامن: نفقات التنمية الطارئة وغير الموزعة
-	القسم التاسع: نفقات التنمية المرتبطة بموارد خارجية موظفة
4.578.591,420	جملة الجزء الثالث
	الجزء الرابع: نفقات تسديد أصل الدين
61.316,144	القسم العاشر: تسديد أصل الدين
61.316,144	جملة الجزء الرابع
	الجزء الخامس: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة
	القسم الحادي عشر: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة
-	جملة الجزء الخامس
	الجزء السادس : الموارد الموظفة بواسطة حسابات أموال المشاركة
-	الصف الثالث عشر : موارد حسابات أموال المشاركة
-	جملة الجزء السادس
4.639.907,568	جملة نفقات العنوان الثاني
5.919.042,000	مجموع نفقات ميزانية البلدية

وبعد التداول والنقاش .

قرار المجلس

صادق أعضاء المجلس الحاضرين على تسوية العمليات المالية على النحو
بالعرض أعلاه مع تحفظ السيد خميس سقة المساعد الأول على المصادقة.
وفوضوا لرئيسة البلدية لإتمام بقية الإجراءات اللازمة.

.../...

الموضوع الثاني : متابعة سير الإستخلاصات.

عملا بمنشوري وزارة الداخلية والتنمية المحلية عدد 77 بتاريخ 27 سبتمبر 1997
وعدد 19 بتاريخ 28 مارس 2002 حول تنمية الموارد البلدية.
نعرض عليكم الوضع المالي للبلدية كالاتي :

ميزانية سنة 2022 :

1. تقديرات الميزانية.....=1.513.311,000

2. الاستخلاصات الحاصلة لحد 2022/01/31.....=176.256,488

(منها 164.270,000 TCL)

3. النسبة.....=11%

تولت السيدة رئيسة البلدية عرض كشف الإستخلاصات لحد يوم
2022/01/31 فصلا فصلا وفقرة فقرة وبيّنت أن نسبة الإستخلاصات بلغت في
بداية هذه السنة 11% ونأمل أن تتحسن خلال الأشهر المقبلة ونسجل نسبة
محترمة .

.../...

الموضوع الثالث: متابعة المديونية.

عملا بمقتضيات القانون الأساسي عدد 29 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية .
وعملا ببرقية وزارة الداخلية والتنمية المحلية عدد 797 بتاريخ 2006/5/18 وبرقية سلطة الإشراف عدد 489 بتاريخ 20 ماي 2006 حول معالجة المديونية بالبلديات .
نعرض عليكم الموضوع كالاتي :

● **مخطط تطهير الديون :**

سنوات الخلاص							مبلغ الدين	بيان الدائن
2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017		
	-	-	-	-	-	47.676,095	47.676,095	<u>المؤسسات العمومية :</u> الشركة التونسية للكهرباء والغاز
	-	-	1.574,36	-	10032323	10.000,000	21.606,691	الديوان الوطني لإتصالات تونس.
	6.569,08	1.247,58	1.104,43	1.728,33	3.569,41	2.384,047	16.602,900	الوكالة الوطنية للتصرف في النفايات.
	-	363,68	-	12.523,63	2.955,81	1.325,000	17.168,136	الصندوق الوطني للتقاعد .
	-	-	2.114,33	-	2.072,36	1.176,000	5.362,693	المركز الوطني للإعلامية.
	-	-	-	-	5.026,54	-	5.026,540	الشركة الوطنية لإستغلال وتوزيع
	-	-	-	-	4.008,91	-	4.008,916	ديوان قيس الأراضي.
	803,47	-	5.241,47	-	5.482,00	-	11.526,888	الشركة التونسية للتأمين وإعادة التأهيل
	-	-	1.800,00	-	-	-	1.800,000	مركز التدريب والتكوين المهني
	587,67	-	-	-	-	-	587,673	الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية
	13.098,582	5.913,61	5.893,99	7.301,00	780,000	-	19.888,60	<u>الخواص :</u>
	21.058,813	7.524,88	17.728,60	21.552,97	33.855,37	62.561,14	164.353,7	المجموع

● البرنامج السنوي لتطهير الديون :

المبرمج خلاصه سنة 2022	مبلغ الدين	بيان الدائن
6.569,087	6.569,087	<u>المؤسسات العمومية :</u> الوكالة الوطنية للتصرف في النفايات.
803,471	803,471	الشركة التونسية للتأمين
587,673	587,673	الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية
13.098,582	13.098,582	<u>الخواص :</u>
21.058,813	21.058,813	الجملة

قرار المجلس

وبعد المناقشة والدرس صادق الحاضرون بالإجماع على مخطط تطهير الديون
والبرنامج السنوي له حسب بيانات الجدول أعلاه وقد بارك أعضاء المجلس إيفاء البلدية
بتعهداتها من خلال خلاص أغلبية الديون.

.../...

الموضوع الرابع : مراجعة بعض المعاليم المستخلصة لفائدة البلدية.

عرضت السيدة رئيسة البلدية الموضوع على السادة أعضاء المجلس البلدي
موضوع مراجعة بعض المعاليم التي يتم إستخلاصها لفائدة البلدية والمتعلقة بتعديل
معاليم الأكرية وتراخيص أخرى مختلفة كالآتي :

- I. تراخيص للربط بالشبكات للتزود بالماء الصالح للشرب والكهرباء:
 - تراخيص بمقاسم غير مهيأة : 3 د للمتر الواحد
 - تراخيص بمقاسم مهيأة ومصادق عليها : من 1 د إلى 1,5 د للمتر الواحد.
 - II. تراخيص لتحسين واجهة وبناء سياج : 50 د
 - III. رفع فواضل بناء : 50 د للحمولة الواحدة.
 - IV. رفع فواضل الحدائق : 50 د للحمولة الواحدة.
 - V. تفريغ آبار المياه المستعملة : 20 د للحمولة الواحدة.
- ◀ مع وجوب دفع معلوم الأداء على العقارات المبنية والغير مبنية.
- VI. الأداء على اللافتات الإشهارية : 5 د للمتر المربع.
 - VII. الأداء على الإنتصاب اليومي لجميع الباعة : 20 د

VIII. الأكرية :

- إبراهيم سقة : 13 متر مربع : 35 د في الشهر.
 - محمود الخرشوفي : 18 متر مربع : 42,487 د في الشهر
 - كريم بقان : 18 متر مربع : 31,660 د في الشهر
 - محمد بن عمر ملاط : 145 متر مربع : 19,167 د في الشهر.
 - الحبيب بن احمد ملاط : 30 متر مربع : 70 د في الشهر.
 - عثمان الشرطاني : 18 متر مربع : 30 د في الشهر
 - المنصف منصور : 20 متر مربع : 30 د في الشهر
 - بلقاسم بن حسن عبادة ملاط :
- 1 344 متر مربع مساحة مغطاة : 285 د في الشهر.
- 2 12900 متر مربع أرض فلاحية : 25 د في الشهر.

قرار المجلس

بعد المناقشة والدرس تم تكليف لجنة البتات لإتمام بقية الإجراءات اللازمة.

../...

الموضوع الخامس : مراجعة التنظيم الهيكلي وقانون الإطار لموظفي وأعوان البلدية.

عرضت السيدة رئيسة البلدية على الحاضرين موضوع مراجعة التنظيم الهيكلي وقانون الإطار لموظفي وأعوان البلدية وذلك حتى يتمشى ومتطلبات حاجة البلدية في المستقبل للأعوان والمصالح، حيث تمت برمجة إنتداب عدد 03 أعوان جدد ضمن ميزانية البلدية لسنة 2022 بات من الضروري فتح الشغور في الخطط المزمع انتدابها وإعادة هيكلة البلدية بما يتمشى مع مؤشرات مقايضها المحققة من العنوان الأول لموازينها للسنوات الثلاثة الأخيرة وعدد السكان. ونعرض عليكم مقترح الإدارة البلدية كالآتي :

I. التنظيم الهيكلي :

الفصل الأول: يشتمل التنظيم الهيكلي لبلدية الشبيكة على المصالح والأقسام التالية :

1 -الكتابة العامة وتضم:

- أ- مكتب الضبط المركزي
- ب- قسم الحالة المدنية
- ت- قسم الشؤون الاجتماعية والثقافية
- ج- كتابة المجلس واللجان
- د- الشرطة البلدية

2 - كاهية الشؤون الادارية والمالية

- أ - القسم الإداري
- ب -القسم المالي
- ت -قسم الاداءات والمعالم

3- مصلحة التنظيم والاعلامية

4- المصلحة الفنية

5- مصلحة النظافة

الفصل الثاني: تضبط مشمولات المصالح والأقسام المشار إليها بالفصل الأول على النحو التالي:

1- ** الكتابة العامة :

ترجع بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى مهامه طبقا لما ورد بمجلة الجماعات المحلية (قانون أساسي عدد 29 لسنة 2018) وكل الصلاحيات المفوضة له من رئيس البلدية ويتعلق بالكتابة العامة مباشرة :

أ- مكتب الضبط المركزي :

يقوم بتسجيل مختلف المراسلات و توزيعها على المصالح المعنية و تنظيم البريد الوارد و الصادر و متابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الإدارية الأخرى التي يمكن تكليفه بها كتنظيم و ترتيب الملفات و الوثائق و الأرشفة .

ب- قسم الحالة المدنية:

يسهر علا تطبيق النصوص التشريعية و الترتيبية المتعلقة بالحالة المدنية و يقوم بترسيم الولادات و الوفيات و إبرام عقود الزواج و إجراء التناقص و العناية بالدفاتر و حفظها بالإضافة إلى إسداء الخدمات المتعلقة بتسليم وثائق الحالة المدنية وعمليات التعريف بالإمضاء والإشهاد بمطابقة النسخ للأصل.

ت- قسم الشؤون الاجتماعية والثقافية:

تتولى التنسيق بين البلدية و مختلف الهياكل و المنظمات المهمة بالشأن الاجتماعي والثقافي و تتابع تنفيذ التدخلات البلدية في هذين الميدانين كما تنسق للاستعدادات الخاصة بالأعياد الدينية والوطنية والمهرجانات.

ج- كتابة المجلس و اللجان :

تتولى التنسيق الأعمال التحضيرية للمسائل المعروضة من طرف المصالح البلدية قصد إحالتها على كل اللجان والمكتب والمجلس البلدي.

د- الشرطة البلدية :

تتولى هذه الخلية درس التراتيب القانونية والسهر على تنفيذ القرارات البلدية في ميادين البناء و الصحة و مراقبة المحلات المفتوحة للعموم و مقاومة الضجيج و ردع المخالفات المسجلة.

2- **كاهية الشؤون الادارية والمالية:

تعنى بالتصرف في الأعوان و الحسابية و الميزانية والأداءات والمعالييم والتراخيص الإدارية حسب التوزيع التالي :

أ- القسم الإداري :

مكلف بالسهر على تطبيق القوانين الأساسية و التراتيب الجاري بها العمل في الوظيفة العمومية و بالتصرف في شؤون الموظفين و العملة و تكوين و تحسين مستوى الموظفين و العملة و رسلكتهم حتى يتمكنوا من القيام بعملهم علا أحسن وجه.

ب- القسم المالي :

يسهر على انجاز العمليات المالية المتعلقة بتحقيق وتنفيذ الميزانية والمساعدة على إعدادها والتنسيق مع مختلف المصالح البلدية في الأعمال ذات الصبغة المالية، بالإضافة الى إعداد التعهد بالاعتمادات وإصدار الأذون بالدفع المتعلقة بمرتبات الموظفين والعملة وغيرها من المصاريف الراجعة لفائدة المؤسسات العمومية و الخاصة .

ت- قسم الاداءات والمعالييم:

متابعة استخلاص المعالييم المتعلقة بكراء المحلات التجارية و الأسواق البلدية و المعالييم الموظفة على العقارات المبنية و غير المبنية .

3- **مصلحة التنظيم والإعلامية

- تعنى بتطوير وتعصير وحوسبة عمل الإدارة إضافة إلى مساهمتها في تحسين و تنشيط نوعية ونجاعة الخدمات المسداة إلى المواطن و بصفة شمولية تعمل الوحدة على تنفيذ المخطط المديرى للإعلامية بالإضافة إلى حسن استغلال التطبيقات الوطنية (مدنية .أدب. إنصاف..التصرف في موارد الميزانية...) وقد حددت مهامها كالاتي:
- تشخيص احتياجات الجماعة المحلية في مجال التجهيزات والتطبيقات الإعلامية
 - إدارة الشبكات وتحديد مستلزمات وإجراءات السلامة الإعلامية
 - تحديد الخاصيات الفنية للتجهيزات والتطبيقات.
 - ضمان إنجاز الصيانة الدورية للتجهيزات والتطبيقات.
 - تنظيم البرامج التكوينية داخل الجماعة المحلية حول الاستعمال الأولي للوسائل الإعلامية وحسن استغلاله.
 - تصور الخطوط المرجعية للأشغال المزمع إنجازها أو المصادقة عليها.
 - تنفيذ ومتابعة العقود بين البلدية وبقية مسدي الخدمات.
 - معاضدة مجهودات مختلف المصالح وتوفير المساندة الفنية لمختلف الأعوان والإطارات.

- الإشراف على خلية الإعلام بالبلدية على منصات التواصل الإجتماعي وموقع واب البلدية.
- إعداد برنامج الاستثمار التشاركي.
- نشر مختلف القرارات البلدية على الجريدة الرسمية للجماعات المحلية.
- إستغلال منظومة تونابس Tuneps لإدراج مختلف الشراءات العمومية.
- إعداد البرنامج السنوي لدعم القدرات ومتابعة تنفيذه.
- الإجابة على مطالب النفاذ إلى المعلومة.

4-المصلحة الفنية:**

- تهتم هذه المصلحة بدراسة وإعداد ملفات صفقات الأشغال والخدمات والتزود بالمواد و تسهر على انجاز ومتابعة تنفيذ المشاريع وقد حددت مهامها كالاتي:
- صيانة شبكات الطرقات و التطهير و التنوير العمومي و تركيز علامات المرور و الإرشاد .
- انجاز الدراسات و الملفات الفنية المتصلة بالعمل البلدي .
- دراسة ملفات التقاسيم و التجزئة .
- دراسة ملفات رخص البناء و عرضها على اللجان المختصة و تسليمها.
- مراقبة البناءات و السهر على احترامها للتراتب المتعلقة بالعمران و البناء و الهندسة و الطرقات.
- مراقبة حركة البناء داخل المنطقة البلدية وفق التراتيب الجاري بها العمل.
- متابعة ملفات إحداث التقاسيم و المحافظة على الرصيد العقاري للبلدية .
- التنسيق في ميدان التعمير و الإسكان و التجهيزات الأساسية مع الوكالات و الشركات العقارية .
- إعداد و متابعة الملفات الفنية المتعلقة بمراجعة مثال التهيئة العمرانية و الصهر على تطبيقها.
- دراسة ملفات تهيئة المناطق الخضراء و العامة.
- تنفيذ العملية الخاصة بتنظيم الأحياء الشعبية و إعادة هيكلتها.

5-مصلحة النظافة:**

- تعنى بنظافة المدينة والتصدي لكل ما من شأنه الإخلال بالوضع البيئي وقد حددت مهامها كالاتي :
- رفع الفواضل المنزلية والأتربة وفواضل البناء وتنظيف الطرقات والأرصعة والساحات العامة .
- مقاومة الحشرات و الكلاب السائبة و تعهد المصبات و حمايتها بالتعاون مع المصالح المختصة
- القيام بحملات استثنائية للنظافة.
- إعداد الدراسات اللازمة للتشجير و برنامج تجميل المدينة.
- العناية بالحدائق و المناطق الخضراء و تهيئة المساحات المخصصة بمثال التهيئة العمرانية.
- العناية بالمساحات الخضراء و غراسة الأشجار والبستنة.

قرار المجلس

بعد المناقشة والدرس صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرون بالإجماع على التنظيم الهيكلي للبلدية على النحو المذكور أعلاه.

وفوضوا لرئيسة المجلس البلدي لإتمام بقية الإجراءات اللازمة.

II. قانون الإطار لموظفي وأعوان البلدية :

نعرض مقترح مراجعة قانون الإطار ليصبح على النحو التالي :

(1) السلوك الإداري المشترك:

الخط	عدد الخط المصادق عليها	الخط المشغولة	الخط الشاغرة
متصرف رئيس	01	-	01
متصرف مستشار	02	01	01
متصرف	02	-	02
متصرف مساعد	04	01	03
كاتب تصرف	04	03	01
مستكتب إدارة	01	-	01
عون استقبال	02	-	02

(2) السلوك التقني المشترك للإدارات العمومية :

الخط	عدد الخط المصادق عليها	الخط المشغولة	الخط الشاغرة
تقني رئيس	02	-	02
تقني أول.	02	02	-
تقني.	02	-	02

(3) سلوك تقني ومحلي الإعلامية :

الخط	عدد الخط المصادق عليها	الخط المشغولة	الخط الشاغرة
واضع برامج.	01	-	01
محلل	01	-	01

(4) سلوك العملة :

الوحدة	الصفة	المصادق عليها	المشغولة	الشاغرة
I	الأول	-	-	-
	الثاني	-	-	-
	الثالث	10	05	05
II	الرابع	10	04	06
	الخامس	10	04	06
	السادس	10	01	09
	السابع	10	02	08
	الثامن	05	-	05
III	التاسع	05	01	04
	العاشر	05	-	05

قرار المجلس

بعد المناقشة والدرس صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرون بالإجماع على مراجعة قانون الإطار لموظفي وعملة البلدية حسب العرض المذكور أعلاه.

وفوضوا لرئيسة المجلس البلدي لإتمام بقية الإجراءات اللازمة.

.../...

الموضوع السابع : مسائل مختلفة :

1. النظر في مطلب مستلزم السوق الأسبوعية :

عرضت السيدة رئيسة البلدية على أعضاء المجلس البلدي الحاضرين مطلب مستلزم السوق الأسبوعية الوارد علينا بتاريخ 03 فيفري 2022 والمسجل بمكتب الضبط المركزي للبلدية تحت عدد 118 والمتعلق بطلب مراجعة مبلغ لزمة السوق الأسبوعية بالشبيكة لسنة 2022 بالتخفيض نظرا لنقلة مكان إنتصاب السوق المذكورة من مكانها الأصلي عند فوزه باللزمة إلى مكان ثاني بحديقة بورقيبة وبالأنهج القريبة منها، مبينا أن هذا الإجراء أثر سلبا على مردود السوق وعزوف بعض التجار عن الإنتصاب بها من كثرة تدمرات المتساكنين وعدم القبول بالإنتصاب أمام محلات سكنهم لما يسبب لهم من إزعاج عند خروجهم ولوجههم لمحلاتهم كما أنه تم تسجيل عدة سرقات لدى التجار المنتصبين مما أثر سلبا حتى على سوق الدواب ونقص الوافدين عليه. وقد تمسك بطلب التخفيض له في مبلغ اللزمة. علما وأنه تم عرض هذا الموضوع على أنظار لجنة البتات التي وافقت بإجماع أعضائها على التخفيض حسب محضر جلستها المنعقدة يوم 11 فيفري 2022 .

قرار المجلس

بعد المناقشة والدرس وبعد الإطلاع على موافقة لجنة البتات أقرّ المجلس البلدي بالإجماع إرجاء النظر في الموضوع للدورة العادية المقبلة لتحديد مبلغ التخفيض في لزمة السوق الأسبوعية بالشبيكة لسنة 2022 تبعا لمطلب مستلزمها المسمى: الحسين بن العيدي الفجاري، وذلك لمزيد التشاور مع مصالح أمانة المال الجهوي وسلطة الإشراف.

2. المصادقة على تخصيص الاعتماد المفتوح بميزانية البلدية لسنة 2022 بعنوان الجمعيات والمنظمات ذات الصبغة الاجتماعية لفائدة ودادية موظفي وعملة البلدية.

عرضت السيدة رئيسة البلدية الموضوع على الحاضرين كالاتي :
تم خلال إعداد ميزانية البلدية لسنة 2022 رصد مبلغ قدره : 20.000,000 مدرج بالفصل: 03302 الفقرة: 08 بعنوان منح للجمعيات والمنظمات ذات الصبغة الاجتماعية، فالمعروض على أنظار المجلس البلدي المصادقة على تخصيصه كاملا لفائدة ودادية موظفي وعملة بلدية الشبيكة ويحول على حسابها الجاري بالبريد لصرفه بمناسبة الأعياد الدينية (عيد الفطر والإضحى) وبمناسبة العودة المدرسية والجامعية.

قرار المجلس

بعد المناقشة والدرس صادق أعضاء المجلس البلدي بإجماع الحاضرين على تخصيص الاعتماد المفتوح بميزانية البلدية لسنة 2022 الفصل 03302 الفقرة 08 : منح للجمعيات والمنظمات ذات الصبغة الاجتماعية والمقدر ب: 20.000,000 لفائدة ودادية موظفي وعملة بلدية الشبيكة لتوزيعه على أعوان البلدية بمناسبة عيد الفطر وعيد الإضحى وبمناسبة العودة المدرسية والجامعية فقط، وحسب جدول يصادق عليه أعضاء الهيئة المديرية للودادية وبالتساوي بين كل الأعوان حسب الجدول التالي :

أ -الأعوان القارون :

- منحة إجتماعية بمناسبة عيد الفطر.....: 5.750,000

- منحة إجتماعية بمناسبة عيد الإضحى: 5.750,000

- منحة إجتماعية بمناسبة العودة المدرسية والجامعية.....: 1.300,000

ب -التضامن الإجتماعي (مساعات إجتماعية لضعاف الحال) :

- منحة إجتماعية بمناسبة عيد الفطر.....: 2.700,000

- منحة إجتماعية بمناسبة عيد الإضحى: 2.700,000

- منحة إجتماعية بمناسبة العودة المدرسية والجامعية.....: 1.800,000

المجموع (أ+ ب) : 20.000,000

والتفويض لرئيسة المجلس البلدي لإتمام بقية الإجراءات اللازمة.

3. إقرار السعر الإفتتاحي لبيع معدات على ملك البلدية زال الإنتفاع بها:

عرضت السيدة رئيسة البلدية الموضوع على السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين مذكرة إياهم بأنه تم خلال الدورة العادية الرابعة لسنة 2020 المنعقدة بتاريخ 28 نوفمبر 2020 وافق المجلس البلدي على إجراء بثة عمومية بالإشهار والمزاد العلني للتفويت في منقولات زال الإنتفاع بها والمتمثلة في المعدات التالية :

ع/ر	بيان المعدات التي زال الإنتفاع بها	ملاحظات
1.	جرار نوع: foton رقم: 02-216104.	له بطاقة رمادية
2.	جرار نوع: massy fergusson رقم: 02-209677.	له بطاقة رمادية
3.	مجرفة نوع : Komatsu رقم : 02-212146	لها بطاقة رمادية
4.	مجرورة رقم: 02-216399	لها بطاقة رمادية
5.	مجرورة رقم : 02-216398	لها بطاقة رمادية

وقد تم إحداث لجنة لطرح المنقولات المذكورة والمتركة من الأعضاء الاتي ذكرهم :

1. رئيسة البلدية أو من ينوبها: رئيس

2. كاهية مدير الشؤون الإدارية والمالية بالبلدية: عضو

3. المصلحة الفنية بالبلدية: عضو

4. ممثل عن وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية: عضو

5. ممثل عن وزارة النقل.....: عضو

6. ممثل عن وزارة التجهيز والإسكان والتهيئة الترابية: عضو

وذلك لضبط المنقولات المزمع طرحها وإقترح الثمن الإفتتاحي موضوع الطرح ثم تحديد شروط التفويت, وبعد ذلك يتم ضبط تاريخ إجراء البثة التي ستكون عمومية بالإشهار والمزاد العلني. وقد تعطل عمل هذه اللجنة لأسباب عدة منها تداعيات جائحة كورونا وما انجر عنها من منع التنقل في كامل البلاد التونسية ومنع الإجتماعات.

كما شهدت مصالح وزارة النقل الممثلة عضويتها في هذه اللجنة إلى عدة إضرابات لأعوانها مما تسبب في تعطيل اتمام إجراءات المعاينة للمعدات المزعم بيعها . وقد تمّ أخيرا إتمام كل الإجراءات وتمت عمليات الاختبار لتحديد الثمن الإفتتاحي فكانت كالآتي :

ع/ر	بيان المعدات التي زال الإنتفاع بها	الثمن الإفتتاحي المقترح من طرف ممثل وزارة النقل	الثمن الإفتتاحي المقترح من طرف ممثل وزارة أملاك الدولة والشؤون العقاري	الثمن الإفتتاحي المقترح من طرف ممثل وزارة التجهيز
1.	جرار نوع: foton رقم: 02-216104.	15.000 د	15.000 د	15.000 د
2.	جرار نوع: massy fergusson رقم: 02-209677	5.000 د	7.000 د	5.000 د
3.	مجرفة نوع : Komatsu رقم : 02-212146	15.000 د	25.000 د	15.000 د
4.	مجرورة رقم: 02-216399	2.000 د	2.500 د	3.000 د
5.	مجرورة رقم : 02-216398	2.000 د	2.500 د	3.000 د

وعلى هذا الأساس ندعو المجلس البلدي لإقرار الثمن الإفتتاحي لبيع هذه المنقولات التي زال الإنتفاع بها.

قرار المجلس

بعد المناقشة والدرس أقرّ أعضاء المجلس البلدي بالإجماع الثمن الإفتتاحي لبيع المنقولات المتمثلة في المعدات التالية كالآتي :

ع/ر	بيان المعدات التي زال الإنتفاع بها	الثمن الإفتتاحي الذي أقره المجلس البلدي
1.	جرار نوع: foton رقم: 02-216104.	15.000 د
2.	جرار نوع: massy fergusson رقم: 02-209677	7.000 د
3.	مجرفة نوع : Komatsu رقم : 02-212146	25.000 د
4.	مجرورة رقم: 02-216399	3.000 د
5.	مجرورة رقم : 02-216398	3.000 د

وفوضوا لرئيسة المجلس البلدي لإتمام بقية الإجراءات اللازمة في الغرض.

وبالإنتهاء من التداول في المواضيع المدرجة بجدول الأعمال، جددت السيدة رئيسة البلدية شكرها للحاضرين ودعتهم لمزيد الحضور ومعاودة البلدية في جميع أعمالها.
وفي حدود الساعة الواحدة والنصف أنهى المجلس أعماله ورفعت الجلسة.

الشبيكة في : 2022/02/19

رئيسة البلدية

ربح ملاط