

المخطط التقديري للمهن والكفاءات لسنة 2022

البلدية : الشبيكة

الولاية : القيروان

عدد السكان : قبل التوسع 2921 نسمة ، بعد التوسع : 20275 نسمة

المساحة : قبل التوسع : 127 هك وبعد التوسع : 30 ألف هك

عدد الدوائر البلدية : -

الميزانية : (n-1)

العنوان الأول : 1.513.311,000

العنوان الثاني : 2.969.929,000

خاصيات البلدية :

- الإقتصادية : منطقة ذات صبغة فلاحية

- الإجتماعية : متوسطة

- الجغرافية : منطقة سهول

تأثير تطور الوضع التشريعي والإقتصادي والعمراني للبلدية على مواردها البشرية

الوضعية العامة للموارد البشرية

I. التنظيم الإداري للبلدية :

1. التنظيم الهيكلي المصادق عليه (تحديد الشغورات)

2. التنظيم الهيكلي الفعلي:

إعداد تنظيم هيكلي يعكس الوضعية الفعلية للموارد البشرية للبلدية مع الأخذ بعين الاعتبار رؤساء الفرق والعملة وذلك باعتماد مخططين إثنين :

- مخطط يبرز مهام المكلفين بخطط وظيفية

- مخطط يبرز الوضعية الإدارية للأعوان حسب مهامهم

الإستنتاجات :

- أداء البلدية في ظل وجود الشغورات :

رغم النقص فإن الأداء يعتبر مرضيا وذلك بتحمل بعض الأعوان أكثر من مهامهم

- تحديد نقاط قوة التنظيم الهيكلي الفعلي :

تكمُن في وجود أغلب الأقسام والمصالح الممكن إحداثها.

- تحديد الصعوبات الناتجة عنه واقتراح الحلول والتدابير لتجاوزها :

- سد الشغورات باعتماد آلية الإنتداب لتحسين جودة العمل.

II. إحصائيات الأعوان :

• سنة (n-1) 2021

إعتمادا على قرار ضبط مجموع الأعوان المصادق عليه والعدد الفعلي للأعوان

يتم إعداد جدول يحدد :

• عدد الأعوان :

الموظفون				العملة			
القارون	الوقتيون	المتعاقدون	القارون	الوقتيون	المتعاقدون	العرضيون	عملة الحضائر
09	-	-	18	-	-	-	18

• عدد الإطارات (2أ وما فوق)

الإداريون	التقنيون	المختصون
03	02	01

• توزيع الموظفين والعملة بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي
الإستنتاجات

III. المؤشرات

المؤشر	طريقة الإحتساب	قيمة المؤشر (%)	إستنتاجات
الخطط الشاغرة	عدد الخطط الشاغرة/عدد الخطط بالتنظيم الهيكلي (المصادق عليه)	04/01 %	25 %
الخطط الشاغرة بالنسبة للإدارات الفرعية والمصالح	عدد الخطط الشاغرة/عدد الخطط بالإدارات (بالنسبة للإدارات الفرعية ورؤساء المصالح)	36/21 %	
نسبة التأطير	صنف 1+2 / العدد الجملي للأعوان	21/3 %	
نسبة التغيب بكل مصلحة	عدد أيام الغيابات/أيام العمل المنجزة	 %	

الإستنتاجات

• متابعة التطور من جانفي (n-5) إلى ديسمبر (n-1)

ضع جداول تحديد المعطيات التالية

تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول :

2021	2020	2019	2018	2017
569.669,957	484.835,135	426.632,916	357.939,106	323.460,530

الإستنتاجات

تطور العدد الجملي للأعوان :

الموظفون :

2021	2020	2019	2018	2017
09	09	09	09	09

الإستنتاجات

العملة:

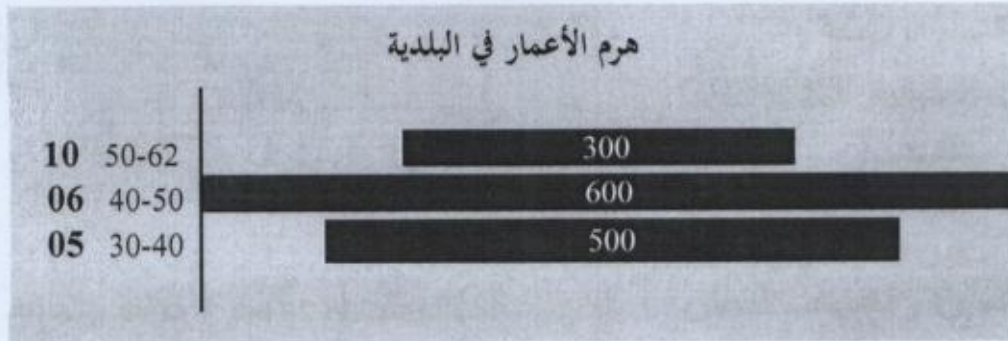
2021	2020	2019	2018	2017
18	14	12	12	12

الإستنتاجات

الإحالة على التقاعد

2022	2021	2020	2019	2018	2017	المغادرون
	01					الموظفون
01		01				العملة

هرم الأعمار في البلدية :



الإستنتاجات

تحديد الحاجيات وترتيب الأولويات

1- حوصلة الإستنتاجات وتحديد الإشكاليات المطروحة :

- نقص في الموظفين في مصلحة الشؤون الإدارية والأعوان.
- نقص في الموظفين في مصلحة المالية.
- نقص في المصلحة الفنية

2- تحديد الحاجيات :

- نسبة التأطير ضعيفة
- انتداب عون بمصلحة الأعوان
- انتداب عون بمصلحة المالية
- انتداب تقني هندسة مدنية

3- ترتيب الأولويات :

أ. على مستوى تنظيم العمل :

العمل على تنظيم وتحسين منظومة الأعوان - احكام مسك دفاتر الأعوان - تعزيز المصلحة المالية - إحداث خطة عمل وتكليف عون بالجباية المحلية - عقارات غير مبنية - التثقيلات والأكرية - إنتداب تقني هندسة مدنية لتعزيز المصلحة التقنية.

ب. على مستوى الإنتداب والنقل :

الأولوية (الإنتدابات/النقل)	السلوك الإداري	السلوك التقني	السلوك المختص
1	01		
2		02	
3			

بالنسبة للأولوية رقم 1 ، حدد الخاصيات الرئيسية بالنسبة لكل وظيف

عنوان الوظيفة : إداري

الصف والرتبة : أ3

• المهام الرئيسية :

- المعاليم البلدية GRB .

- الثقيلات.

- المالية المصلحة المالية

• التكوين الأساسي (الشهادة) مساعد متصرف.

• الخبرة والكفاءات المطلوبة : الدراية بالمنظومات الإعلامية + دراية بالمالية .

الإطار القانوني للجماعات المحلية.

ج. الأولويات في مجال التكوين : - التكوين في مجال تحسين الإستخلاصات وتعبئة الموارد

- الإحتياجات العامة للبلدية : - التكوين في المالية

- التكوين في مجال الأملاك البلدية.

- الإحتياجات الفردية : - محددة بقائمة إسمية في البرنامج لعام للتكوين وتحسين القدرات.

4- فرضيات الحل الممكن إعتمادها لكل أولوية :

الإنتداب مع برمجة التكوين.

الأولوية (2) :

- عنوان الوظيفة المكلف بمصلحة الأعوان

- الصف والرتبة : أ3 تقني.

- المهام الرئيسية : - مسك مصلحة الأعوان

- الدراية بالمنظومات الإعلامية - منظومة إنصاف.

- التكوين الأساسي : تقني سامي.

- الخبرة والكفاءات المطلوبة : الدراية بالمنظومات الإعلامية.

- الأولوية في مجال التكوين : مسك مصلحة الأعوان : - الإنتدابات

- الترقيات

- التأجير

الأولوية (3) :

- عنوان الوظيف : المصلحة الفنية.
- الصنف والرتبة: 3 تقني هندسة مدنية
- المهام الرئيسية : - مسك المشاريع
- إسناد رخص البناء
- المراقبة الفنية
- التكوين الأساسي : تقني هندسة مدنية
- الخبرة والكفاءات المطلوبة : - الدراية بمجلة التهيئة العمرانية
- التشريعات في مجال البناء
- إدارة المشاريع

(1) التنظيم الهيكلي المصادق عليه :

- خطة كاتب عام (01)
- خطة كاهية مدير الشؤون الإدارية والمالية (01)
- خطة رئيس المصلحة التقنية (01)
- خطة رئيس قسم الحالة المدنية (01)
- (2) التنظيم الهيكلي الفعلي : الجملة (04)**
- خطة كاتب عام (01)
- خطة رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية (01)
- خطة رئيس قسم الحالة المدنية (01)
- الجملة : 03**

باعتبار قلة التأطير داخل البلدية تصنف من ضمن البلديات الصغرى فإنه لا يوجد رؤساء الفرق والعملة بالنسبة لبلدية الشبكة.

- مخطط يبرز مهام المكلفين بخطط وظيفية.
- الكاتب العام الرئيس المباشر لكافة الأعوان والعملة حيث يسهر على حسن سير العمل الإداري وتنفيذ قرارات المجلس البلدي المنجزة في هرمه العلوي السيدة رئيسة البلدية.
- كاهية مدير الشؤون الإدارية والمالية : مسؤولية في كل الشؤون المالية والإدارية تعمل بالتنسيق مع كاتب عام البلدية قصد تنفيذ قرارات رئيسة البلدية.
- رئيس المصلحة التقنية : شاعرة حاليا .
- رئيس قسم الحالة المدنية : الإشراف الإداري والتصرف في أعوان قسم الحالة المدنية بالتنسيق مع السادة :
- رئيسة البلدية.
- الكاتب العام.
- كاهية مدير الشؤون الإدارية والمالية.

رئيسة البلدية
راجح مـلاط